

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Приказом № 6 от 10.02.2026

Протокол №2 от 09.02.2026

Мнение Совета родителей учтено

Протокол №1 от 09.02.2026



**Правила внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Весьегонская детская школа искусств»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Весьегонская детская школа искусств" (далее - Школа)-нормативный акт школы, регламентирующий основные права, обязанности и ответственность сторон образовательного процесса, режим работы, время отдыха и другие вопросы, касающиеся отношений сторон образовательного процесса: с одной стороны - обучающегося и его родителей (законных представителей), а с другой стороны - преподавателей, администрации и сотрудников Школы.

1.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся утверждаются директором с учётом общего собрания Школы.

1.3. Правила имеют целью создание нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

2. Режим работы Школы

2.1. Учебные занятия в Школе осуществляются с 8.00 до 20.00 часов. Расписание занятий для обучающихся составляется с учётом расписаний занятий общеобразовательных школ и с учётом индивидуальных особенностей реализуемых образовательных программ.

2.2. Учебный год для обучающихся Школы длится с 01.09. по 31.05. учебного года (или каждого календарного года).

2.3. Учебный год делится на четыре цикла (четверти):

- I четверть-сентябрь, октябрь;
- II четверть-ноябрь, декабрь;
- III четверть -январь, февраль, март;
- IV четверть-апрель, май.

2.4. В Школе расписание отдыха учащихся в каникулы соответствует расписанию каникул городских общеобразовательных учреждений. Каникулы подразделяются на осенние, зимние, весенние и летние, соответственно после каждой учебной четверти.

3. Основные права, обязанности и ответственность сторон образовательного процесса

3.1. Обучающийся имеет право:

- На получение дополнительного образования в области художественного образования и эстетического воспитания, в том числе дополнительного предпрофессионального образования в области искусств, в соответствии с образовательными программами;
- На свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства;
- На свободный выбор специальности, в соответствии с перечнем специальностей и программ, предлагаемых Школой, с учётом рекомендаций приёмной комиссии;
- На обучение по сокращённым или ускоренным образовательным программам для лиц, имеющих достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей;
- На получение знаний в полном объёме образовательной программы по избранной специальности;
- На получение свидетельства об окончании Школы установленного образца после полного

успешного освоения выбранной ранее образовательной программы;

- На перевод с одной образовательной программы на другую по рекомендации педагогического совета Школы (по заявлению обучающихся и(или)их родителей (законныхпредставителей);
- На получение дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Школой на получение доступной информации материалов для учебной работы;
- На бесплатное пользование библиотекой, аудио и видеоматериалами Школы;
- На участие в школьных, городских, областных, зональных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях, концертах;
- На обращение в конфликтную комиссию школы в случае несогласия с решением или действием преподавателя, либо администрации по отношению к обучающемуся;
- Вносить предложения, касающиеся улучшения работы школы, организации мероприятий, и прочие, в рамках своей компетенции;
- На посещение организуемых школой внеклассных мероприятий;
- На предоставление академического отпуска по уважительным причинам;
- На прекращение обучения в Школе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

3.2. Обучающийся обязан:

- Знать и выполнять правила внутреннего распорядка Школы;
- Добросовестно учиться, соблюдать дисциплину труда и обучения;
- Уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- Выполнять обоснованные и законные требования преподавателей и других сотрудников Школы в рамках их компетенции;
- посещать все занятия, соответственно составленного и утверждённого расписания, не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины;
- согласно учебной программе сдавать зачёты, экзамены, прочие контрольные прослушивания;
- своевременно выполнять домашние задания;
- бережно относиться к имуществу школы, вместе с родителями нести ответственность за причинение материального ущерба и компенсировать его;
- посещать внеклассные мероприятия школы: концерты, фестивали, конкурсы и т.п.;
- регулярно знакомиться с информацией на информационных стендах школы.

3.3. Родители (законные представители учащегося) имеют право:

- Знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами;
- Знакомиться с методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- Защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Школой;
- Высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- Присутствовать на заседаниях Педагогического совета в случаях рассмотрения последним вопросов об успеваемости и поведении этих учащихся, а Педагогический совет обязан не препятствовать присутствию родителей на его заседаниях и обеспечить им возможность принять участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- Ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся.

3.4. Родители (законные представители обучающегося) обязаны:

- Знать и выполнять правила внутреннего распорядка Школы;
- Соблюдать Устав и принятые на его основе локальные правовые акты Школы;
- Соблюдать порядок отношений между Школой, обучающимися и их родителями (законными представителями), оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
- Воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;
- создавать условия, необходимые для получения ими образования в Школе;
- обеспечивать процесс домашних занятий необходимыми им средствами и пособиями для успешного обучения (музыкальными инструментами, нотами, книгами и пр.);
- регулярно знакомиться с информацией на информационных стендах школы.

4. Общие правила поведения

4.1. Обучающийся приходит в Школу за 10 минут до начала занятий, чистый и опрятный, снимает в гардеробе верхнюю одежду, сменную обувь, заходит в класс и готовит все необходимые учебные принадлежности к предстоящему занятию.

4.2. Во время занятий нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятиям делами. Учебное время должно использоваться только для учебных целей.

4.3. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен получить разрешение преподавателя.

4.4. Обучающийся в праве покинуть класс только после того, как преподаватель объявит о перерыве или об окончании занятия.

4.5. Во время перерыва обучающийся обязан выйти из класса.

4.6. Обучающиеся не должны пропускать групповые занятия без уважительных причин.

4.7. Во время исполнения музыки (зал, кабинет) не входить, подождать окончания музыкального произведения.

4.8. Во время концерта не разговаривать, не допускать хождения по залу.

5. Правила пользования музыкальными инструментами и костюмами

5.1. Прокат музыкальных инструментов осуществляется на бесплатной основе по следующим правилам:

- Преподаватель обучающегося заполняет заявление по форме на имя директора Школы с указанием названия инструмента, сведений об учащемся (Ф.И., класс); комплектность, состояние, дата, подпись.

- Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетнего гарантируют бережное отношение к имуществу Школы и сдают музыкальный инструмент не позднее окончания учебного года.

5.2. Прокат сценических костюмов осуществляется на бесплатной основе по следующим правилам:

- Преподаватель заполняет заявление на имя директора Школы с указанием названия костюма и цели (мероприятия), с которой он должен быть выдан обучающимся;

- Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетнего гарантируют бережное отношение к имуществу Школы и сдают костюм после окончания мероприятия.

5.3. На период летних каникул музыкальные инструменты и костюмы не выдаются в прокат.

6. Правила пользования библиотекой

6.1. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, фонотекой, аудио и видеоматериалами Школы.

6.2. Преподаватели имеют право предоставлять учебно-методические и нотные материалы в соответствии с программными требованиями по каждому предмету в электронном виде.

7. Поощрения и дисциплинарные взыскания

7.1. За успешное участие в конкурсах, концертах, фестивалях, других школьных, городских, областных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях, обучающийся награждается грамотами, дипломами, благодарственными письмами.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящими Правилами, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

7.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

7.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

7.6. В целях установления факта неисполнения или нарушения устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы до применения мер дисциплинарного взыскания Школа вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды Школы уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

7.7. Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течении трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

7.8. Отказ или не предоставление обучающимся и или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы. Советы обучающихся и (или) представительные органы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы рассматривают в течении семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют Школе мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, Школой не учитывается.